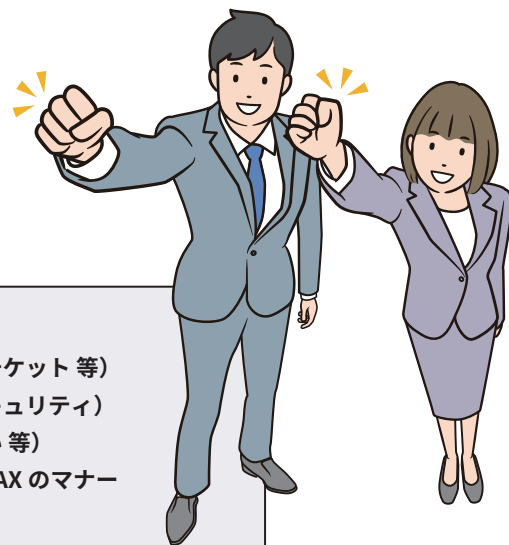


令和7年度

新入社員研修

厳しい経済情勢、多様化する雇用形態、変化する産業構造の中、採用した社員にかかる期待は大きいはず。社員教育のスタート、社会人としてのキャリア形成はこの研修から。それぞれの会社の業務研修に加えることできっと成果が現れるはず。社会人とは、企業の求める人材とは、さらに現場で必要とされる安全作業の必要性、知識を加えた研修です。



おもな カリキュラム

- 安全衛生教育（新入社員が知っておきたい安全衛生）
- 社会人として自覚をもとう！（学生と社会人の違い・職場のエチケット等）
- リスク管理（リスク管理の重要性・コンプライアンス・情報セキュリティ）
- ビジネスマナー（第一印象と安全・身だしなみ・挨拶・言葉遣い等）
- 電話対応・訪問・来客対応のマナー、ビジネス文書とメール・FAXのマナー
- 上手な仕事の進め方、目標設定



- 【日 時】 令和7年 4月 7日 月 ・ 8日 火 9:00 ~ 16:00
- 【場 所】 二戸地域職業訓練センター
- 【受講料】 訓練協会会員 7,000 円 / 会員外 8,000 円
- 【申込み】 FAX またはメールにて下記までお申込み下さい。修了証書が交付されます。
- 【講 師】 オフィス円香 代表 大坂彰子氏 / RST トレーナー 馬淵貴尋氏
- 【持ち物】 受講票、筆記用具（昼食はこちらで準備いたします）
- 【定 員】 50名 【締切】 3/26（水）

【主催】 二戸地域職業訓練センター 職業訓練法人 二戸職業訓練協会 【後援】 二戸地域雇用開発協会

《お申込み・お問合せ》

職業訓練法人 二戸職業訓練協会 TEL.0195-23-3040 FAX.0195-23-3174 mail.info@ninohe-vc.ac.jp

参加申込書 FAX.0195-23-3174

参加者氏名（性別・生年月日）	事業所・団体名
(ふりがな) ----- (男性・女性) (S・H . .)	【担当部署 担当者】
(ふりがな) ----- (男性・女性) (S・H . .)	
(ふりがな) ----- (男性・女性) (S・H . .)	
	連絡先 TEL・FAX

【個人情報の取扱いについて】 ご記入いただきました個人情報は、当協会からの連絡・名簿作成に利用し、目的以外での利用は致しません。（R7年度新入社員研修）